



Svenska Ishockeyförbundet

Internationella Transfers

Användarhandledning

1	LOGGA IN	3
2	ÖVERGÅNG MED BEFINTLIG ITC	4
2.1	KÖPA.....	4
2.2	GODKÄNNA ÖVERGÅNG SOM FRÅNGÅENDE FÖRENING.....	5
3	INTERNATIONELL TRANSFER	6
3.1	KÖPA.....	6
3.2	VISA KÖPTA.....	6
4	ÅTERREGISTRERING AV SVENSK SPELARE	7
4.1	KÖPA.....	7
4.2	VISA KÖPTA.....	7
5	TRY OUT	8
5.1	ANSÖK.....	8
5.2	VISA KÖPTA.....	8

1 Logga in

För att starta domaradministration måste du först logga in i systemet.

1. Starta Internet Explorer
2. Gå till adressen <http://adm.swehockey.se>
3. Ange användarnamn och lösenord, och tryck på knappen logga in.



Logga in

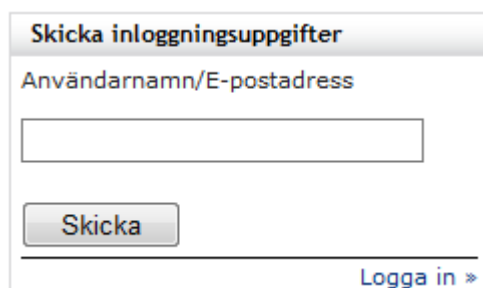
Användarnamn

Lösenord

Logga in

[Jag har glömt mitt lösenord »](#)

4. Om du skulle ha glömt ditt lösenord kan du klicka på länken "Jag har glömt mitt lösenord". Formuläret nedan visas. Ett mejl skickas till den e-postadress du anger, alternativt till den användare som är kopplad till den aktuella e-postadressen.



Skicka inloggningsuppgifter

Användarnamn/E-postadress

Skicka


[Logga in »](#)

2 Övergång med befintlig ITC

2.1 Köpa

1. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
2. Om du endast har tillgång till en förening så kommer den vara förvald, annars välj vilken förening ITC:en ska vara till.
3. Välj sedan övergångstypen "Övergång befintlig ITC" tryck på nästa.
4. Fyll sedan i uppgifter för spelare, vilken förening han tillhör samt vart spelaravtalet ska mailas efter genomförd övergång.
5. Tryck sedan på "Lägg till". Gör om stegen om du vill köpa flera samtidigt.
6. När du är redo så trycker du på "Betala ansökning".
7. När övergången är betald, godkänd och genomförd tillsänds ny förening spelaravtalet som fylls i av nya föreningen och spelaren och arkiveras.

O.B.S! Om du trycker på "Betala ansökning" och inte fullföljer betalningen så hittar du den under föreningens ordrar.

Internationella Övergångar  Manual Internationella Övergångar

För förening Övergångstyp [Nästa >](#)

Övergång med befintlig ITC

Födelsedatum - Födelsenr.
(ååååmmdd) (nnnn)

Förnamn Efternamn

Senaste förening Övergångsunderlag för signering mailas till:

2.2 Godkänna övergång som frångående förening

1. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
2. Tryck sedan på "Visa".
3. Filtrera ut med önskade argument.
4. Tryck på "Välj".
5. Och tryck på knappen "Godkänn" för att godkänna övergången.

» Spelare » Int. Övergångar » Visa

Administrera Internationella Övergångar

Avtalstyp: Välj | Status: Påbörjade | Till förening: | Transf:

EITC-004893 - Välj spelare

Spelarinfo

Förnamn	Efternamn	Födelsedatum (ååååmmdd)	Födelsenr. (nnnn)
test	test	1991-07-16	1516

Kön: Välj

Från: Från förening: Frolunda HC

Till: Till förening: Brynäs IF

Godkänd
 Godkänn

Lagnivå: Välj

ITC-Nummer: EITC-004893

Startdatum*: 2020-07-03 | Slutdatum*: |

Påbörjad ITC

Total antal: 152

3 Internationell Transfer

3.1 Köpa

8. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
9. Om du endast har tillgång till en förening så kommer den vara förvald, annars välj vilken förening övergången ska vara till.
10. Välj sedan övergångstypen "Internationell transfer" och tryck på nästa.
11. Fyll sedan i uppgifter om spelaren.
12. Tryck sedan på "Lägg till". Gör om stegen om du vill köpa flera samtidigt.
13. När du är redo så trycker du på "Betala ansökning".
14. När övergången är betald skickas övergångsunderlaget ut till angiven mailadress för signering. Ifyllt övergångsunderlag mailas till transfer@swehockey.se.

O.B.S! Om du trycker på "Betala ansökning" och inte fullföljer betalningen så hittar du den under föreningens ordrar.

Internationella Övergångar
Manual Internationella Övergångar

För förening

Övergångstyp

Nästa >

Internationell Transfer

Namngiven spelare

Födelsedatum - Födelsenr.
 (ååååmmdd) (nnnn)

Kön

Förnamn

Efternamn

Övergångsunderlag för signering mailas till:

3.2 Visa köpta

6. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
7. Tryck sedan på "Visa".
8. Filtrera ut med önskade argument.
9. Sedan ser du statusen för alla internationella transfers du köpt.

Administrera Internationella Övergångar									
Avtalstyp	Status	Till förening	Transferrnr.	Födelsedatum (ååååmmdd)	Förnamn	Efternamn	<input checked="" type="checkbox"/> Nuvarande säsong		
<input type="text" value="Välj"/>	<input type="text" value="Påbörjade"/>	MODO Hockey [3012]	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Sök"/>	
Totalt antal: 2									
<input type="text" value="Välj"/>	<input type="text" value="Ändra"/>	MODO Hockey	<input type="text"/>	<input type="text" value="████████"/>	<input type="text" value="████████"/>	Anna Beatrice	Skickad till klubb	2020-07-21	Ta bort
<input type="text" value="Välj"/>	<input type="text" value="Ändra"/>	MODO Hockey	<input type="text"/>	<input type="text" value="████████"/>	<input type="text" value="████████"/>	Hannah Elisa	Skickad till klubb	2020-07-21	Ta bort

4 Återregistrering av svensk spelare

4.1 Köpa

1. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
2. Om du endast har tillgång till en förening så kommer den vara förvald, annars välj den förening du ska ansöka för.
3. Välj sedan övergångstypen "Återregistrering av svensk spelare" tryck på nästa.
4. Fyll i så mycket information som du vet för att få det ifyllt på blanketten du får senare.
5. Tryck sedan på "Lägg till". Gör om stegen om du vill köpa flera samtidigt.
6. När du är redo så trycker du på "Betala ansökning".
7. När övergången är godkänd av administratör skickas spelaravtal ut till föreningen för signering och arkivering.

O.B.S! Om du trycker på "Betala ansökning" och inte fullföljer betalningen så hittar du den under föreningens ordrar.

Internationella Övergångar Manual Internationella Övergångar

För förening: Övergångstyp: Nästa >

Återregistrering av svensk spelare

Födelsedatum - Födelsenr. (ååååmmdd) (nnnn)

Kön:

Förnamn: Efternamn:

Övergångsunderlag för signering mailas till:

4.2 Visa köpta

10. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
11. Tryck sedan på "Visa".
12. Filtrera ut med önskade argument.
13. Sedan ser du statusen för alla Återregistrering av svensk spelare du köpt.

Administrera Internationella Övergångar								
Avtalstyp	Status	Till förening	Transferrn.	Födelsedatum (ååååmmdd)	Förnamn	Efternamn	<input checked="" type="checkbox"/> Nuvarande säsong	Sök
Total antal: 1								
Välj	Ändra	Brunflo IK	RSS-005413	██████████	██████████	Daniel	Skickad till klubb	2020-09-28 Ta bort

5 Try Out

5.1 Ansök

1. Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
2. Om du endast har tillgång till en förening så kommer den vara förvald, annars välj den förening du ska ansöka för.
3. Välj sedan övergångstypen "Try Out" tryck på nästa.
4. Fyll i så mycket information som du vet.
5. Tryck sedan på "Lägg till". Gör om stegen om du vill ansöka om flera samtidigt.
6. När du är redo så trycker du på "Skapa ansökning".
7. En administratör tar sedan ett beslut om det blir en Try Out eller inte. Du kommer få ett mail där det står att du fått en betalningspost i varukorgen för just dom Try Outs:en. Gå sedan in och betala dom för att göra klart ansökan.

Internationella Övergångar

Till förening: Övergångstyp: Nästa >

Try Out

Födelsedatum - Födelsenr. (ååååmmdd) (nnnn) Kön:

Nationalitet:

Förnamn: Efternamn:

Från land: Från förening:

Lagnivå:

Startdatum*:

Lägg till

Typ	Födelsedatum	Namn	Kön	Nationalitet	Från klubb
Try Out		Didrik Karlsson	M		Ta bort

Skapa ansökning

5.2 Visa köpta

- 2- Gå till menypunkten "Int. Övergångar" under "Spelare".
- 3- Tryck sedan på "Visa".
- 4- Filtrera ut med önskade argument.
- 5- Sedan ser du statusen för alla Try Outs som du ansökt om.

Administrera Internationella Övergångar

Avtalstyp: Status: Till förening: Transferrnr.: Födelsedatum (ååååmmdd): Förnamn: Efternamn:

Total antal: 1

	Förening	Nummer	Födelsedatum	Efternamn	Förnamn	Status	Ändrad
	MODO Hockey					Påbörjad	2016-06-23