



Del 3 – Utveckling

Förord:

Utveckling av ungdomsdomare och DAIF är att ses som bränsle för den verksamhet som föreningen bedriver med domare. För att utbilda och rekrytera domare måste man på något sätt hitta möjligheter för de aktiva att kunna utveckla sig själv både som person och i sin roll.

Denna utveckling kan självklart se olika ut och vara i olika former men det ses som väsentligt att det finns någon/några former av aktiviteter som skapar en motivationsfaktor för domarna att utveckla sig i sin roll samt att DAIF utvecklar sig i sin roll. Vid arbetet med denna del har det lagts en stor vikt vid att skapa en god kommunikation samt ekonomiska förutsättningar för att bedriva de olika aktiviteterna.

Ett samarbete och förståelse inom föreningen samt en kommunikation mellan föreningen och distriktet skapar möjligheter för att bedriva denna utvecklingsverksamhet på bästa sätt och för att ge så bra möjligheter som möjligt.

Exempel 1 – Säkerställa antal matcher för utveckling:

Distriktets föreningar bör tillsammans med distriktet arbeta för att Inga distriktsdomare ska döma U15 och yngre. På detta sätt skapar vi förutsättningar att domarna får en bra matchning och utmanande matcher.

Distriktsdomarna bör ha fullt upp med sina distriktsmatcher och de yngre måste få sin chans att döma matcher och utvecklas av bra matcher. Man bör dock tänka på att nyttja dessa distriktsdomare som coacher på eller av isen och finna vägar att eventuellt kompensera dessa. I vissa distrikt har man sett ett stort problem med DAIF som tagit den enkla vägen vid tillsättningen och satt distriktsdomare på pojkmatcher som inte utvecklar någon av domarna.

Exempel 2 – Föreningscamper för domare:

Många föreningar arrangerar utvecklingshelger/sommarskolor eller andra utvecklingstillfällen för föreningens medlemmar. Här bör det finnas en kontakt mellan föreningarna och distriktet där man gemensamt kan ta kontakt med föreningar som har dessa tillfällen och arrangerar egna föreningscamper ur ett domarperspektiv och erbjuda domare coachning och support under dessa matcher tillsammans med teoretiska delar mellan matcherna.

Det bör vara en DAIF eller annan domarcoach på plats som leder detta utvecklingstillfälle. Ett gott samarbete mellan föreningen och distriktet kan underlätta vid strukturering och

SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET
THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION

Postadress: Box 5204
121 16 JOHANNESHOV
Besöksadress: Bolidenvägen 22
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00
Telefax: 08-91 00 35
E-post: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204
SE-121 16 JOHANNESHOV
Visitors address: Bolidenvägen 22
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00
Telefax: +46 8 91 00 35
E-mail: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se



genomförande. Kostnaderna kan också hållas nere om man nyttjar befintliga lokaler och ev. kost/logi som redan är planerad för spelare och ledare.

Exempel 3 - Fadderskap:

Genom att föreningarna tillsammans med distriktsförbundet skapar en grupp med aktiva och före detta aktiva som knyter an till ungdomsdomarna på olika sätt i ett fadderskap. Genom att skapa en kommunikationskanal för Distrikts-, Regions-, och Förbundsdomare till olika föreningar i deras närhet så kan man skapa möjligheter för att dessa kan agera faddrar till ungdomsdomare i dem föreningarna.

Med ett fadderskap så skapas en länk med information och utbildning för dem nya yngre domarna att ta med sig ut på isen i sina första matcher. Det ger även möjligheter till att skapa förebilder och idoler hos de yngre domarna att se upp till och lära sig av om än de inte är på allra högsta nivå alla gånger.

Spelarna i föreningarna har mängder av förebilder i form av a-lags spelare eller spelare i SHL, landslag mm. medan ungdomsdomarna knappt kan nämna en domare på högre nivå i distriktet eller en domare i SHL vid namn eller att dem ens kommer från samma förening.

Exempel 4 – Att lära av andra:

En ungdomsdomares feedback och coaching under sina matcher är idag oftast begränsad i många föreningar beroende på individer som kan hjälpa till samt tidsåtgången för DAIF. Vid en sådan situation så får föreningen arbeta för hur dom istället ska lära sig i att se andra och lära sig av hur andra gör i sin roll som domare. Detta blir en form av självinlärning och en möjlighet att lära av andra och ser hur andra arbetar och gör ett gott domararbete.

Föreningar som har lag på förbunds- eller distriktsnivå kan ge sina ungdomsdomare får fri entré vilket kanske lockar dem att komma och titta. Hur bedömer proffsen olika situationer? Hur agerar man i tuffa situationer? Hur dömer SHL domarna en hakning jämför med hur jag dömer? Där kan våra yngre domare se hur de kan förändra/utveckla sitt domarskap för att själva bli bättre.

Detta är väldigt lärorikt för en ungdomsdomare, precis lika givande det skulle vara för en allsvensk domare att se SHL-domare från läktarplats.

Exempel 5 – Självbedömning:

Ett sätt att utveckla föreningens domare är att samla dem och låta varje individ fylla i en själv bedömning, se bilaga. Genom att varje individ måste analysera sig själv kan han/hon

SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204
121 16 JOHANNESHOV
Besöksadress: Bolidenvägen 22
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00
Telefax: 08-91 00 35
E-post: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204
SE-121 16 JOHANNESHOV
Visitors address: Bolidenvägen 22
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00
Telefax: +46 8 91 00 35
E-mail: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se



bli medveten om sina bra egenskaper som domare. Detta kan bidra till ökat självförtroende hos individen. Även egenskaper som bör utvecklas kan synliggöras i denna form av övning. Efter att alla domare fyllt i sina självbedömningar kan en diskussion föras i mindre alternativt större grupp om hur dessa egenskaper kan förbättras. Saknas domarerfarenhet hos DAIF kan han/hon ha med sig en domare från högre serie som kan hjälpa till och förklara hur han/hon arbetar för att förbättra sig som domare och dela med sig av sina tips.

Vid träffar med föreningsdomarna kan det också vara lämpligt att diskutera arbetsklimatet för domarna. Framkommer det att vissa ledare och/eller föräldrar uppträder olämpligt är det DAIF uppgift att försöka förbättra arbetsklimatet. Han/hon bör också informera styrelsen/ungdomsstyrelsen om problemet och hur man gemensamt ska arbeta för att finna lösningar på det.

Exempel 6 – Praktisk utveckling av färdigheter:

Genom utbildningsmaterialet och utbildningstillfället så ges domarna en god teoretisk grund i hur man arbetar som domare. För att vidareutveckla och bygga på domarnas kunskap så kan man förslagsvis försöka att hitta 1-2 tillfällen per månad där domarna har möjligheten att vara med en instruktör/distriktsdomare som kan utveckla domarnas kunskaper rent praktiskt samt att de kan ställa frågor och reflektera kring över situationer som har hänt i deras matcher. Man kan då ta upp dessa till diskussion samt gå igenom möjliga lösningar som domarna kan prova på att genomföra och utveckla en kunskap kring.

Enklast är om man har olika teman på respektive tillfälle, t.ex. positioner pass 1, arbetsmönster pass 2 etc. Då kan man som instruktör lättare finna olika situationer som man vill utveckla och ger domarna en tydligare bild över vad tillfället kommer att innefatta. Genom dessa praktiska genomgångar så kan man lättare skapa förståelse för olika moment som vissa domare kan ha svårt att ta in via enbart teoretiskt material och man får diskutera det med andra individer som är i en liknande situation.

Som DAIF kan man också få ut viktig information och förtydliga situationer till en större grupp på en gång istället för att ta informationen individuellt med varje enskild domare.

Exempel 7 – Bindelsystemet:

I Småland arbetar man aktivt för att tydliggöra domarnas utveckling och kunskapsnivå genom att använda ett system där domarna har olika färger på armbindlarna utifrån deras erfarenhet och utbildning. Färgen på bindeln fastställs av distriktets domarkommitté med stöttning av DAIF i föreningen och påvisar vilka nivåer denne domare är verksam på. Domarkommittén i samråd med föreningens DAIF bestämmer denna nivå efter en

SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET
THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION

Postadress: Box 5204
121 16 JOHANNESHOV
Besöksadress: Bolidenvägen 22
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00
Telefax: 08-91 00 35
E-post: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204
SE-121 16 JOHANNESHOV
Visitors address: Bolidenvägen 22
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00
Telefax: +46 8 91 00 35
E-mail: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se



uppföljning av domaren både via utbildningstillfället samt via matcher som denne dömer ihop med DAIF eller som DAIF observerar/coachar på.

I detta tilltag kan man även rådfråga distriktsdomare eller äldre erfarna domare som kan hjälpa till att döma med och bedöma domarnas kunskapsnivå. I Småland så arbetar man med att färgen på armbindelns indikerar följande Gul bindel - första året, Blå bindel- andra året, O-färgad är mer än 2 säsonger som ungdomsdomare (domaren måste vara 15 år för att vara o-färgad.).

Niklas Gustavsson - DAIF i HC Dalen - beskriver här hur man arbetar praktiskt med detta armbindelssystem.

-”I början av säsongen så dömde jag eller Andreas (erfaren domare) alltid ihop med nya domare (Gul bindel) minst två till tre matcher för att sedan låta dessa få matchning med domare som har Blå bindel eller O-färgade. Denna bedömning gjorde vi när vi kände att respektive individ var redo för det.

Är jag inte själv och kollar på matcher och hjälper till med att följa upp deras prestation och utveckling till sin färgtillhörighet så har jag alltid en telefonkontakt med killarna som dömt under helgen för att stämma av hur det har funkat. Detta vet jag är uppskattat bland killarna för de förstår att jag vill att det ska gå bra för dem.”

Fördelen med färgsystemet är att även föräldrar, spelare och ledare vet vilken nivå och utbildning domarna har som dömer matchen. Dem aktiva får då ytterligare en påminnelse kring domarnas bakgrund och färdigheter och hur man ska bemöta och stötta dessa individer.

Exempel 8 – Samarbete för DAIF granskning:

I Stockholm har man infört något som heter DAIF granskning och som är skapat för att stimulera utvecklingen av unga domare som dömer sina första matcher och även stimulera och utveckla DAIFs kunskap inom ishockey samt coachning. Detta arbete är ett samarbete mellan distriktsförbundet och föreningarna där man erbjuder några utvalda DAIF att coacha sina domare mot en ersättning.

För att bli föremål för detta projekt så sätter distriktet stor vikt på att de aktiva DAIF har rätt profil och kunskap för att utveckla sin domare. Insatsen från distriktet kommer i det långa loppet att återbetala sig då den investering i föreningen med största sannolikhet kommer att ge fler domare som tar ett steg från ungdomsdomare till distriktsdomare då dessa känner att man har tillräckligt med kunskap och stöd för att kunna ta steget mellan dessa nivåer.

SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET
THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION

Postadress: Box 5204
121 16 JOHANNESHOV
Besöksadress: Bolidenvägen 22
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00
Telefax: 08-91 00 35
E-post: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204
SE-121 16 JOHANNESHOV
Visitors address: Bolidenvägen 22
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00
Telefax: +46 8 91 00 35
E-mail: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se



Exempel 9 – DAIF arbete, fördelning för utveckling:

Beroende på föreningens storlek så kan en DAIF behöva lägga ned ett rätt stort antal timmars arbete under säsongen för att få ett bra jobb gjort. Detta faktum har gjort att vissa föreningar har fått svårt att kunna rekrytera någon till rollen som DAIF för att man upplever att i den rollen så är det för mycket jobb. För att kunna motverka detta och för att skapa en verksamhet där man får ett bra arbete genomfört så är det viktigt att föreningen ger möjligheten till att flera individer kan dela på rollen som DAIF.

Det kan till exempel delas upp i två ansvarsområden så som administrationen (tillsättning av matcher, hantering av återbud) & själva coachningen/utvecklingen av domare under matcherna.

Att man har två eller flera olika personer till varje del kan underlätta och medföra att arbetet känns mindre påfrestande och lättare att genomföra. Fokus måste lika på att det finns tydliga roller och vem som ansvarar för vilka arbetsuppgifter.

Det positiva med denna uppdelning är främst att den administrativa delen kan skötas av någon som inte nödvändigtvis behöver ha någon domarbakgrund utan är aktiv på något sätt i föreningen. Delen med domarcoachning kan även läggas på och stöttas av domare som dömer på högre nivå men har en bakgrund/koppling till föreningen.

Exempel 10 – Vidareutbildning för utveckling:

Genom en vidareutbildning under säsongen där föreningarna kan samla de mest intresserade domarna för att få en fördjupad utbildning så kan domarna utveckla sina kunskaper samtidigt som distriktet kan få en överblick vilka ungdomsdomare som kan vara intressanta för att ta vidare upp till distriktsnivå inom de kommande säsongerna.

På denna utbildning kan man förse domarna med en utveckling av de grundläggande materialet och utöka sin kunskap om de grundläggande kunskaperna för att säkerställa att de kan klara av matcher på en högre nivå. Domarna får även möjligheten att etablera en kontakt med ansvarig på distriktsnivå samt ev. distriktsdomare som kan tänkas delta på utbildningen, detta skulle underlätta övergången mellan ungdomsdomarnivå och distriktsnivå då distriktet har en tät kontakt med domarna samt att ungdomsdomarna har ett ansikte och en individ eller flera att vända sig till när man är ny på nästa nivå.

SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204
121 16 JOHANNESHOV
Besöksadress: Bolidenvägen 22
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00
Telefax: 08-91 00 35
E-post: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204
SE-121 16 JOHANNESHOV
Visitors address: Bolidenvägen 22
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00
Telefax: +46 8 91 00 35
E-mail: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se



Strukturen på utbildningen kan vara som följer.

- Information om distriktsverksamheten
- Genomgång och utveckling av de grundläggande positionerna och arbetsmönster.
- Utveckling kring domarens roll och kommunikation
- Fördjupning kring regler och regler som skiljer sig från ungdomsnivå.

SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET
THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION

Postadress: Box 5204
121 16 JOHANNESHOV
Besöksadress: Bolidenvägen 22
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00
Telefax: 08-91 00 35
E-post: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204
SE-121 16 JOHANNESHOV
Visitors address: Bolidenvägen 22
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00
Telefax: +46 8 91 00 35
E-mail: info@swehockey.se
Internet: www.swehockey.se